

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

*DATA: Novembre 2022*



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CAVALLARO ALBERTO**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [dr.albertocavallaro@gmail.com](mailto:dr.albertocavallaro@gmail.com)  
PEC [albertocavallaro@pec.it](mailto:albertocavallaro@pec.it)  
Nazionalità IT  
Data di nascita 06, agosto, 1967

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da 2000 – a)	Dottore commercialista e revisore contabile alla data attuale dal 8/9/2000; competenze nelle materie amministrative, contabili e fiscali come meglio sotto specificato nella sezione "CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI".
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>In proprio</b>
• Tipo di azienda o settore	<b>Studio commerciale Alberto Cavallaro Dottore commercialista – Revisore Contabile Studio in :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Camerino (MC) 62062 Via Ottaviani 41</li><li>- Civitanova Marche (MC) – 62012 Via L. Einaudi n.280</li></ul> <b>PI: 01930500432 CF: CVLLRT67M06B474T</b>
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità; bilanci; dichiarazioni fiscali; rendicontazioni progetti; rapporti clienti e fornitori; adempimenti amministrativi; revisore; consulenza e revisore cooperative. Particolare esperienza nella gestione amministrativa e fiscale di Cooperative, anche sociali e associazioni

• Date (da 2012 – a)	Anno dal 2012 - 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuffrè Editore
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaborazione alla testata digitale "Fiscopiù"
• Principali mansioni e responsabilità	Pubblicazioni e gestione in autonomia di schede informative sui principali adempimenti e casistiche in materia amministrativa, contabile e fiscale

• Date (da – a)	Anno dal 2015 - 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuffrè Editore

• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Collaborazione alla testata digitale "il Tributario"
• Principali mansioni e responsabilità	Pubblicazioni e gestione in autonomia di schede informative sui principali adempimenti e casistiche in materia amministrativa, contabile e fiscale

• Date (da – a)	2000 - attualmente in svolgimento
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tribunale di Macerata (e ex Tribunale di Camerino)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Incarichi di Delegato alle vendite giudiziali, Amministratore di sostegno , Curatore di eredità giacente
• Principali mansioni e responsabilità	Previste dalla legge

• Date (da – a)	2000 - 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Enti e società
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Incarichi di Revisore legale dei conti e membro di collegi sindacali in società, cooperative, associazioni riconosciute
• Principali mansioni e responsabilità	Previste dalla legge

• Date (da – a)	Dal 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzi di ricostruzione
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Revisore contabile e Presidente di consorzi di ricostruzione ex D.L. 189/2016
• Principali mansioni e responsabilità	Previste dalla legge

• Date (da – a)	Dal 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Condomini
• Tipo di azienda o settore	Privati
• Tipo di impiego	Amministrazione condominiale
• Principali mansioni e responsabilità	Previste dalla legge e dall'incarico

• Date (da – a)	Dal 2014 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sant'Angelo in Vado (PU)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Revisore Contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Previste dalla legge

• Date (da – a)	Dal 2014 al 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Monteleone di Fermo (FM)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Revisore contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Previste dalla legge

• Date (da – a)	Dal 2018 -2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cossignano (AP)
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Revisore contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Previste dalla legge

• Date (da – a)	Anno 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Camerino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Svolgimento di un seminario sulla gestione amministrativa e fiscale degli enti no profit
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnamento

• Date (da – a)	Anno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuffrè Editore
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Coautore nella pubblicazione del volume “Manuale delle società cooperative”
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione delle parti amministrative, fiscali e contabili

• Date (da – a)	Anno 2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Giuffrè Editore
• Tipo di azienda o settore	Editoria
• Tipo di impiego	Coautore nella pubblicazione del volume “il Nuovo diritto del Lavoro”
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione in particolare delle parti fiscali e contabili

• Date (da – a)	Anni 2008-2009-2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Dante Alighieri Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola E.Medi Porto Recanati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Itas Ricci Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Leopardi Potenza Picena
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Mestica Macerata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Sanzio Porto Potenza Picena
• Tipo di azienda o settore	Pubblico
• Tipo di impiego	Revisore contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Verifiche contabili e amministrative previste dalla normativa di settore

• Date (da – a)	dal 2001 al 2014.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNCI unione nazionale cooperative Italiane
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Revisore di società cooperative
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002;

• Date (da – a)	dal 2016. Attualmente in svolgimento
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNICOOP
• Tipo di azienda o settore	Associazione di categoria
• Tipo di impiego	Revisore di società cooperative
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione ai sensi del D.Lgs. 220/2002;

• Date (da – a)	dal 2015 . - 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clienti privati c/Fidimpresa
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Revisione piani formativi
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione e certificazione dei piani formativi con contribuzione Fidimpresa

• Date (da – a)	dal 2015 .
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clienti privati
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Attività nella gestione di Start-up innovative e PMI innovative
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza

• Date (da – a)	dal 2002 al 2010.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Camerino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Insegnamento della materia “organizzazione aziendale e legislazione” per i corsi di laurea in Biologia e Biologia della nutrizione
• Principali mansioni e responsabilità	Corso attribuito 7 crediti formativi ;

• Date (da – a)	dal 2003 al 2007.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Camerino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Insegnamento della materia “Economia e diritto aziendale” per il corso di laurea in Biotecnologie
• Principali mansioni e responsabilità	Corso attribuyente 4 crediti formativi;

• Date (da – a)	Anno accademico 2001-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Camerino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Insegnamento della materia “Organizzazione e gestione dei sistemi aziendali” per il corso di laurea in Tecniche Biologiche per la qualità dell’ambiente di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Anno accademico 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Camerino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Insegnamento del Corso di “Economia aziendale” per il corso di Corso di Diploma Universitario per Tecnico dello Sviluppo Ecocompatibile
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	[Anno accademico 2000-2001.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di camerino
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Attività di segreteria per corsi di diploma universitario e di perfezionamento
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione finanziaria (incassi / pagamenti); assistenza tecnico logistica al corso

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1994
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in economia e Commercio presso l’Università degli studi di Ancona
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, finanziarie, ragioneria generale e applicata
• Qualifica conseguita	Laureato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di maturità classica presso il Liceo Classico A. Varano di Camerino (MC)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie classiche
• Qualifica conseguita	Diplomato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1994-1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Dottore commercialista – Periodo di tirocinio triennale valido per il sostenimento dell’esame di abilitazione alla professione di dottore commercialista svolta presso uno studio commerciale in cui si trattavano materie relative alle tematiche di revisione, fiscali, amministrative, civili e fallimentari
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, fiscali, finanziarie
• Qualifica conseguita	Dottore commercialista e revisore contabile
• Livello nella classificazione nazionale	

(se pertinente)	
• Date (da – a)	2007-2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dottori commercialisti (Enti Vari)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione obbligatoria per dottori commercialisti, revisori contabili, revisori enti pubblici
• Qualifica conseguita	Mantenimento all'albo dei dottori commercialisti e revisori contabili
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Ordine dottori commercialisti –Corso di diritto e Pratica Fallimentare
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Procedure concorsuali
• Qualifica conseguita	Attestato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Camera di Commercio di Macerata
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione ADR “praticare l'Arbitrato”
• Qualifica conseguita	Attestato e qualifica per iscrizione arbitro CCIAA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto commerciale “A. Einstein” di Loreto (AN) – Corso di formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, fiscali , finanziarie e ragioneria
• Qualifica conseguita	Attestato e tirocinio formativo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (da – a)	2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Amministratori Professionisti d'immobili
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche, fiscali , diritto privato,
• Qualifica conseguita	Attestato di Qualità e di Qualificazione professionale dei servizi prestati ai sensi Articoli 7 e 8 legge 4/2013 per lo svolgimento delle attività di amministrazione condominiale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRA LINGUA	FRANCESE
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità di espressione orale	Buona

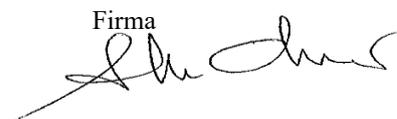
ALTRA LINGUA	INGLESE
Capacità di lettura	SCOLASTICO
Capacità di scrittura	SCOLASTICO
Capacità di espressione orale	SCOLASTICO

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI	Oltre alle ordinarie capacità relazionali, ho partecipato a molti enti associativi e sportivi fin dall'età adolescenziale (Scout, pallavolo). Attualmente partecipo anche con funzioni di consulente o direttive ad associazioni culturali (Club alpino italiano, Archeoclub e altre associazioni civiche) .
------------------------------------	--

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	L'attività professionale di dottore commercialista è costantemente oggetto di programmazione necessaria per far fronte alle innumerevoli scadenze ed adempimenti. La pianificazione è inoltre oggetto di consulenza con i clienti non solo da un punto di vista produttivo, ma anche per gli approcci finanziari e fiscali.
--------------------------------------	---

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Ottima capacità di utilizzazione dei principali programmi informatici (office con particolare attenzione a word ed excell, posta elettronica). Conoscenza di programmi gestionali (teamsystem, GBsoftware e Ranocchi in particolare) e software di sistema. Conoscenza di base degli aspetti tecnici e sul funzionamento di computer e periferiche.
---------------------------------	---

<b>ALTRE DICHIARAZIONI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• non è stato condannato con sentenza irrevocabile alla pena della reclusione per delitto non colposo, salvo che sia intervenuta riabilitazione;</li> <li>• non è interdetto anche temporaneamente dai pubblici uffici ovvero interdetto o sospeso dall'esercizio di una professione;</li> <li>• non è sottoposto a misure di sicurezza personali o a misure di prevenzione;</li> <li>• non è cancellato o radiato dal rispettivo Albo professionale a seguito di provvedimento disciplinare definitivo.</li> </ul>
----------------------------	--

Firma  




REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **CVLLRT67M06B474T** Sesso **M**

Cognome **CAVALLARO**  
 Nome **ALBERTO**  
 Luogo di nascita **CAMERINO**  
 Provincia **MC**  
 Data di nascita **06/08/1967**

Data di scadenza **14/11/2025**

Dati sanitari regionali  
**REGIONE MARCHE**  
 Carta Raffaello

**TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA**

3 Cognome **CAVALLARO**

4 Nome **ALBERTO** 5 Data di nascita **06/08/1967**

6 Numero identificazione personale **CVLLRT67M06B474T** 7 Numero identificazione dell'istituzione **SSN-MIN SALUTE - 500001**

8 Numero di identificazione della tessera **80380001105200350002** 9 Scadenza **14/11/2025**